

Management des Équipes

Les tableaux de bord du manager

OBJECTIFS

Concevoir le tableau de bord de son activité

Exploiter efficacement les indicateurs clés et assurer un suivi régulier

Communiquer de manière motivante auprès de son équipe et de ses différents interlocuteurs.

PARTICIPANTS

Responsables ayant à manager une équipe - Responsables de projet - Responsables qui pilotent à l'aide d'un tableau de bord.

PRE-REQUIS

Aucun.

METHODE PEDAGOGIQUE

Exercices / Discussion de cas / Mises en situation / Jeux

MOYENS

Salle avec vidéoprojecteur et paperboard.

PROGRAMME

✓ Concevoir son tableau de bord

- Rôle spécifique du tableau de bord du manager par rapport aux autres outils
- Les natures d'objectifs et les indicateurs
 - qu'est-ce qu'un objectif ?
 - lier son tableau de bord aux orientations de l'entreprise
 - qu'est-ce qu'un indicateur ?
 - les différentes typologies d'indicateurs

✓ Intégrer les composantes de la performance globale

- Performance économique
- Satisfaction des clients et des salariés
- Performance environnementale
- Qualité des relations avec les partenaires

✓ Déterminer les indicateurs pertinents

- Indicateurs de performance
- Indicateurs de pilotage
- Indicateurs les plus courants par fonction et par processus

✓ Sélectionner les indicateurs les plus significatifs

- Par hiérarchie
- Repérer le bon niveau d'information et lui donner du sens

✓ Manager son équipe avec le tableau de bord

- Faire d'un tableau de bord un support à la communication
- Exploiter les informations avec son équipe
 - Comment faire adhérer votre équipe
 - Définir en commun les actions correctives et de dynamisation des performances de l'équipe
- Organiser l'animation de son tableau de bord avec : son équipe, sa hiérarchie, ses interlocuteurs
- Les erreurs à éviter et les bonnes pratiques

