

Management des Équipes

Réussir ses projets d'organisation avec des outils pertinents

OBJECTIFS

Etre capable d'organiser ses projets en utilisant les bonnes méthodes et les meilleurs outils.

PARTICIPANTS

Manager - organisateur - consultants débutants

PRE-REQUIS

Aucun.

METHODE PEDAGOGIQUE

Exercices / Discussion de cas / Mises en situation / Jeux

MOYENS

Salle avec vidéoprojecteur et paperboard.

Micro-ordinateur P4 – Imprimante – Vidéoprojecteur - 1 personne par poste de travail

PROGRAMME

✓ Un projet de réorganisation d'une entité

- La structure projet et le rôle des différents acteurs
- Le déroulement du projet
- A quels moments a-t-il besoin d'outils ?

✓ Les outils de base d'un projet d'organisation

- Le diagramme de Pareto
- Le vote pondéré
- La matrice de décision
- La matrice de polyvalence
- Le tableau de répartition des tâches
- Le tableau de répartition des fonctions
- Le tableau de volume des tâches par fonction
- Le tableau des tâches par activité/fonction/service
- Le GANTT
- Le PERT
- L'organigramme des tâches

✓ Finalité et mode d'utilisation de chaque méthode

- Mise en application de chaque outil
- Comprendre sa finalité et ses éventuels liens avec d'autres outils.

✓ Les remplacer dans le contexte du projet d'organisation

- Contextualiser l'utilisation des outils
- Avoir une vue d'ensemble de la boîte à outils de l'organisateur

