

Management

Management participatif et délégation

OBJECTIFS

Mettre en œuvre des techniques de délégations rigoureuses et efficaces.
Créer les conditions favorables pour la responsabilisation des collaborateurs.
Développer les compétences des collaborateurs.
Assurer un niveau de suivi adapté au collaborateur.

PARTICIPANTS

Managers et encadrants de proximité.

PRE-REQUIS

Aucun

METHODE PEDAGOGIQUE

Exercices / Discussion de cas / Mises en situation / Jeux de rôle

MOYENS

Salle avec vidéoprojecteur et paperboard

PROGRAMME

- ✓ **Réussir des délégations responsabilisantes**
 - Définir le cadre de la délégation.
 - Découvrir les différents objectifs de la délégation.
 - Connaître les enjeux et les règles de la délégation.
 - Clarifier son approche personnelle de la délégation.
- ✓ **Diagnostiquer son style de délégation et accompagner ses collaborateurs**
 - Les caractéristiques d'une délégation motivante.
 - Définir à qui déléguer.
 - Développer autonomie et compétence.
- ✓ **Les points clés à maîtriser pour mener avec succès une délégation**
 - Se poser les bonnes questions.
 - Définir quoi déléguer.
 - Faire réussir vos collaborateurs en posant les jalons d'un suivi efficace.

