

Management de Projets

OBJECTIFS

Maîtriser l'ensemble des fonctionnalités du logiciel MS Project.

PARTICIPANTS

Chefs de projet, concepteurs, personnels devant planifier et suivre un projet.

PRE-REQUIS

Avoir une première expérience de l'outil ou avoir suivi la formation "Ms Project utilisateurs"

METHODE PEDAGOGIQUE

Théorie : 60%

Pratique : 40%

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Salle informatique équipée pour 8 participants et son formateur.

Support de cours compris

MS Project – Les fonctions avancées

PROGRAMME

- ✓ **Introduction**
 - Rappel sur les notions de base du logiciel
- ✓ **Gestion des ressources**
 - Affectation standard, affectation par charge
 - Affichage utilisation des tâches et utilisation des ressources
 - Utilisation des profils
 - Option d'affectation : durée fixe, capacité fixe, travail fixe
 - Analyse de charge
- ✓ **Audit de l'utilisation des ressources**
 - Détection des problèmes de sur utilisation
 - Résolution automatique et manuelle des conflits
 - Utilisation des affichages et de la documentation
- ✓ **Suivi de projet**
 - Planification initiale du projet
 - Déroulement réel
 - Utilisation des diagrammes pour le suivi
 - Suivi des coûts
- ✓ **Documentation**
 - Paramétrage des affichages
 - Création des en-tête et bas de page
 - Export vers Excel, Internet...
- ✓ **Groupe de travail**
 - Intérêt des fonctions de groupe
 - Message d'affectation
 - Message d'avancement
 - Utilisation des feuilles de temps
- ✓ **Environnement multi-projets**
 - Partage des ressources, insertion de projets
 - La documentation multi-projets
- ✓ **Personnalisation**
 - Mise en place d'un environnement de travail personnalisé
 - Tables, filtres, affichages, rapports, barres d'outils et de menu
 - Modèles de projet

