

# Management de Projet

## OBJECTIFS

*Préparer et organiser les réunions de projet.*

*Adapter les méthodes et outils de conduite de réunion aux différents types de réunions de projet.*

## PARTICIPANTS

Chefs de projet, responsables et managers de projet.

Directeurs de projet et chargés de mission

Acteurs projet responsables de lots de travaux

## PRE-REQUIS

Aucun.

## METHODE PEDAGOGIQUE

Apports théoriques, fiches pratiques, cas pratiques

## MOYENS

Salle avec vidéoprojecteur et paperboard.

## Conduire une réunion de projet

### PROGRAMME

- ✓ Positionner les réunions d'un projet et décrire les objectifs
- ✓ Préparer les réunions et construire la logique de progression et de production
- ✓ Aborder les spécificités de la communication
- ✓ Conduire et animer la réunion de projet
- ✓ Respecter les objectifs et la durée de la réunion
- ✓ Les différentes réunions liées au pilotage et la mise en œuvre d'un projet :
  - la réunion de lancement
  - la réunion d'avancement
  - la réunion pour le comité de pilotage
  - la réunion de clôture et de rendu

