

Gestion d'entreprise

OBJECTIFS

Maîtriser l'organisation du système comptable et les obligations légales. Comptabiliser et valider les opérations courantes (achats, ventes, trésorerie).

PARTICIPANTS

Comptables, employés comptables, aides comptables.

PRE-REQUIS

Avoir suivi la formation « Détails des postes et analyse financière du bilan »

METHODE PEDAGOGIQUE

Exposés et exercices d'applications
Etudes de cas.

MOYENS

Micro-ordinateur P4 – Imprimante
Vidéoprojecteur - 1 personne par poste de travail

Savoir saisir les éléments comptables

PROGRAMME

- ✓ **Connaître le rôle de la comptabilité**
- ✓ **Connaître le rôle et l'historique de la comptabilité**
- ✓ **La comptabilité clients**
 - Les ventes
 - Les réductions commerciales
 - Les clients douteux
- ✓ **La comptabilité fournisseurs**
 - Les achats
 - Les rabais, remises, ristournes
 - Notion de stocks
- ✓ **Les opérations de trésorerie**
 - Les règlements
 - Les paiements
 - Les rapprochements bancaires
- ✓ **Les immobilisations**
 - Qu'est-ce qu'une immobilisation ?
 - Les amortissements

