

Gestion d'Entreprise

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'installer, de réaliser les principaux paramétrages de base, et d'utiliser les fonctionnalités du logiciel de paie.

PARTICIPANTS

Responsable de la paie, comptables...

PRE-REQUIS

Maîtrise de la fonction paie et gestion du personnel dans l'entreprise et maîtrise de l'environnement Windows.

METHODE PEDAGOGIQUE

Théorie : 50%

Pratique : 50%

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Salle informatique équipée pour 12 participants et son formateur.

Supports de cours électroniques inclus.

Paie – SAGE - Débutant

PROGRAMME

- ✓ **Présentation du logiciel / Installation**
- ✓ **Définition des paramétrages :**
 - Paramétrages sociétés, établissements et organisation
 - Plan de paie (constantes, rubriques et bulletins modèles)
 - Gestion multi-sociétés
 - Fichier du personnel
- ✓ **Traitements courants :**
 - Traitements des valeurs de base mensuelles :
 - les questionnaires (paramétrages et exploitation)
 - la saisie des absences
 - la saisie des rubriques
 - Contrôle et modification des valeurs de base
 - Calcul et édition des bulletins
 - Paiement des salaires
 - Les clôtures
- ✓ **Les éditions standards**
 - Le livre de paie
 - Les états de cotisations
 - Les états des cumuls
- ✓ **Questions / réponses**

