

Gestion d'Entreprise

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'utilisateur doit acquérir la maîtrise de son outil de gestion.

PARTICIPANTS

Bonne maîtrise de la gestion comptable, utilisation courante de l'environnement Windows.

PRE-REQUIS

Bonne connaissance de l'environnement Windows.

METHODE PEDAGOGIQUE

Théorie : 50%

Pratique : 50%

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Salle informatique équipée pour 12 participants et son formateur.

Supports de cours électroniques inclus.

Comptabilité – SAGE 100 – Débutant

PROGRAMME

- ✓ **La mise en place du dossier**
 - Installation du dossier, Création du fichier, autorisation d'accès
- ✓ **La création de la structure**
 - Plan comptable
 - Création des comptes, des codes journaux et des taux de taxe
- ✓ **Saisie d'écritures comptables**
 - Personnalisation de la saisie
 - Saisie d'écritures, le multi-échéances
 - L'interrogation tiers, création d'un compte en saisie
 - Particularité de la trésorerie
- ✓ **Les modèles de saisie**
 - Création d'un modèle de saisie, appel d'un modèle de saisie
- ✓ **Rapprochement bancaire manuel**
 - Rapprochement manuel, suppression d'un rapprochement
 - Saisie d'un solde provisoire
- ✓ **L'interrogation et le lettrage**
 - Appel d'un compte
 - Lettrage et pré lettrage manuels
 - Lettrage automatique
- ✓ **La gestion des Tiers**
 - Rappels / Relevés
 - Règlements tiers, statistiques Tiers
- ✓ **Les opérations de trésorerie**
 - Gestion des extraits
 - Rapprochement automatique
- ✓ **Les écritures d'abonnement**
 - Création d'un modèle
 - Génération des écritures
- ✓ **Les impressions courantes**
 - Grand-livre, balance, journaux, bilan
 - Impressions différées
 - Le fichier Param.bcr
 - Les états de reporting
- ✓ **Le module import-export**
 - Import et export de données
 - Les formats paramétrables

