

# Gestion Documentaire

## OBJECTIFS

Être capable de créer et maintenir les bases de documents, les utilisateurs et leurs droits d'accès.

## PARTICIPANTS

Les administrateurs de Docubase Entreprise.

## PRE-REQUIS

Administration de systèmes informatiques et de réseaux.

## METHODE PEDAGOGIQUE

Théorie : 50%

Pratique : 50%

## MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Salle informatique équipée pour 8 participants et son formateur.

Support de cours compris

## DOCUBASE – Administration des bases et des utilisateurs

### PROGRAMME

- ✓ **Présentation générale de Docubase**
  - Principe des bases de documents
  - Les index
  - Les différents modules
- ✓ **Programme d'administration des bases**
  - Présentation des écrans
  - Description de l'arborescence des répertoires
  - Définition d'une base de documents
  - Les différents paramètres de définition
  - Création d'une base de documents
  - Modification d'une base
  - Suppression d'une base
  - Réindexation
  - Mise en route du serveur
- ✓ **Services**
  - Services d'indexation d'une base
  - Lancement, arrêt
- ✓ **Programme d'administration des utilisateurs**
  - Présentation des écrans
  - Les différents paramètres des droits d'accès
  - Création, modification et suppression d'un utilisateur
  - Gestion des droits des utilisateurs
  - Création d'un groupe
  - Modification d'un groupe
  - Suppression d'un groupe
  - Gestion de l'accès aux bases
- ✓ **Description de la partie cliente**
  - Description des programmes de consultation, classement et indexation
  - Description des fichiers de paramètres et de leurs contenus
  - Connexion au serveur
  - Recherche / impression

