

## Ressources Humaines

### OBJECTIFS

Connaître les enjeux de l'entretien et intégrer cette démarche dans le rôle du manager

Comprendre les processus RH en lien avec l'appréciation

### PARTICIPANTS

Managers, responsables opérationnels, chefs d'équipe, directeurs d'établissement

### PRE-REQUIS

Managers séniors et juniors.

### METHODE PEDAGOGIQUE

Exercices et études de cas.

### MOYENS

Salle avec vidéoprojecteur et paperboard.

## Pratiquer l'entretien annuel

### PROGRAMME

- ✓ **Définir son outil d'évaluation :**
  - Grille d'entretien, contenu
  - Méthodologie de déploiement
  - Accompagner les chargés d'évaluation
  
- ✓ **Connaître les différentes étapes de l'entretien :**
  - Préparer l'entretien
  - Accueillir et rappeler les engagements pris
  - Faire le bilan de l'année écoulée et évaluer les résultats et les compétences
  - S'orienter vers le futur et conclure positivement
  
- ✓ **Acquérir des méthodes pour rédiger des faits significatifs et objectiver son évaluation**
  - Prise de note - rédaction et validation
  
- ✓ **Les savoirs faire relationnels :**
  - Utiliser les bons comportements en fonction des phases de l'entretien
  - Savoir féliciter ou apporter des critiques constructives
  
- ✓ **Identifier les liens entre l'évaluation et la GRH**
  - Identifier les liens avec la formation, le développement des compétences et la rémunération
  
- ✓ **Etude de cas / Présentation de modèles / Questions - réponses**

