

Ressources Humaines

OBJECTIFS

Maîtriser les fondamentaux du droit du travail calédonien.
Se repérer de manière structurée dans l'environnement juridique de la gestion du personnel.
Analyser efficacement une question légale.

PARTICIPANTS

DAF, gérant TPE

PRE-REQUIS

Aucun

METHODE PEDAGOGIQUE

Exercices

MOYENS

Salle avec vidéoprojecteur et paperboard

Le contrat, la paie, et les déclarations sociales

PROGRAMME

- ✓ Bien préparer ses entretiens
- ✓ Connaître les sources juridiques de la Nouvelle Calédonie.
- ✓ Elaborer les contrats de travail et ses éventuelles clauses.
- ✓ Gérer la partie administrative, (Période d'essai, DPAE, visite médicale d'embauche, absences, congés payés....)
- ✓ Le principe de la rémunération brute
- ✓ Gérer les cas de ruptures.
- ✓ Connaître la partie soumise ou non soumise des cotisations sociales obligatoires
- ✓ lire et interpréter le bulletin de paie.

