

Bureautique

OBJECTIFS

Utiliser les fonctions avancées du logiciel Excel.

PARTICIPANTS

Tout utilisateur désirant gérer des tableaux de bords avec Excel

PRE-REQUIS

Toute personne ayant une bonne pratique d'Excel

METHODE PEDAGOGIQUE

Théorie : 50%

Pratique : 50%

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Salle informatique équipée pour 12 participants et son formateur.

Supports de cours électroniques inclus.

Excel

Les tableaux croisés dynamiques

PROGRAMME

- ✓ **Construire un tableau croisé dynamique**
 - Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions.
 - Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum...
 - Afficher les résultats sous forme de pourcentages
 - Regrouper les lignes ou les colonnes en fonction de tranches ou périodes prédéfinies
 - Ajouter des champs calculés, des éléments calculés
 - Appliquer un filtre de rapport et dispatcher le résultat sur plusieurs feuilles de calcul
 - Trucs et astuces pour faciliter la construction d'un tableau croisé dynamique
- ✓ **Mettre en forme un tableau croisé dynamique**
 - Modifier la disposition du tableau croisé dynamique:
 - Afficher, masquer des informations
 - Définir le format des nombres
 - Appliquer une mise en forme conditionnelle
 - Utiliser un style prédéfini, créer un style personnalisé
- ✓ **Ajouter un graphique croisé dynamique**
 - Créer et mettre en forme un graphique
 - Appliquer un filtre à un graphique
 - Les limites des graphiques croisés dynamiques

Microsoft
GOLD CERTIFIED

Partner



Barrau Business Systems
Votre contact Formation
Anne RENAUD
Tél : 24 63 88 • Fax : 28 13 75
formation@bbs.nc