

Bureautique

OBJECTIFS

Automatiser des traitements lourds et/ou répétitifs. Et, s'initier à la programmation avec Visual Basic Application.

PARTICIPANTS

Toute personne désireuse d'automatiser ses traitements et/ou ayant à développer des applications avec ce logiciel.

PRE-REQUIS

Toute personne ayant suivi le stage « Excel Perfectionnement ».

METHODE PEDAGOGIQUE

Théorie : 50%

Pratique : 50%

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Salle informatique équipée pour 12 participants et son formateur.

Supports de cours électroniques inclus.

Excel - Macros

PROGRAMME

- ✓ **Rappel**
 - Enregistrer une Macro-commande
 - Exécuter une Macro-commande
 - Affecter une macro à un objet, raccourcis clavier
- ✓ **Introduction à Visual Basic Application**
 - Utilité de VBA
 - Aspect général d'un programme
 - Les procédures et les fonctions
- ✓ **Programmer avec VBA**
 - L'interface de programmation
 - Les différents éléments d'une procédure
 - Lire et modifier une procédure
 - Utiliser des objets, propriétés et méthodes
- ✓ **Piloter le déroulement du Macro**
 - Déclaration et type de variable
 - Structures de boucles alternatives
 - Structures de boucles répétitives
- ✓ **Gérer des objets dans une feuille de calcul**
 - Sélectionner et/ou activer
 - Entrer des informations dans une cellule
 - Tester le contenu d'une cellule
- ✓ **Déboguer un programme**
 - Le mode PAS à PAS
 - Les points d'arrêt
 - Les expressions espionnes
- ✓ **Dialoguer avec les utilisateurs**
 - Les boîtes de dialogue standard
 - Afficher un message d'avertissement ou d'information
 - Demander des informations aux utilisateurs
 - Interpréter les choix utilisateurs

Microsoft
GOLD CERTIFIED

Partner



Barrau Business Systems
Votre contact Formation
Anne RENAUD
Tél : 24 63 88 • Fax : 28 13 75
formation@bbs.nc