

Bureautique

OBJECTIFS

Connaître les principes de fonctionnement des bases de données relationnelles.

Maîtriser les bases d'utilisation du logiciel.

PARTICIPANTS

Toute personne appelée à exploiter des données et/ou ayant à créer une base de données Access.

PRE-REQUIS

Savoir utiliser un micro-ordinateur et connaître l'environnement Windows.

METHODE PEDAGOGIQUE

Théorie : 50%

Pratique : 50%

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

Salle informatique équipée pour 12 participants et son formateur.

Supports de cours électroniques inclus.

Access - Débutant

PROGRAMME

- ✓ **Définition**
 - Qu'est ce qu'un SGBDR?
 - Les objets (Table,Requête,...)
- ✓ **Créer une base**
 - Analyser les besoins et définir des objectifs
 - Définir et créer une base
 - Les questions à se poser
- ✓ **Créer une table**
 - Définir les champs (Nom, Type, Propriété,...)
 - Définir des clés primaires
- ✓ **Manipuler les enregistrements**
 - Créer, modifier et supprimer
 - Trier et filtrer
 - Rechercher
- ✓ **Lier des tables**
 - Les différents types de relation
 - L'intégrité référentielle
 - Mettre des tables en relation
- ✓ **Interroger une base**
 - Créer, modifier, exécuter une requête sélection
 - Créer des champs calculés
 - Utiliser des opérations de regroupement
 - Créer des requêtes paramétrées
- ✓ **Utiliser des formulaires**
 - Construire des formulaires avec les assistants
 - Personnaliser les formulaires
 - Utiliser des formulaires attachés
 - Utiliser des Sous Formulaires
- ✓ **Imprimer des données**
 - Créer des états avec les assistants
 - Analyser et modifier la structure d'un état
 - Personnaliser les états
 - Intégrer des calculs de synthèse

